

Luotea -sairauskassan jäsenrekisterin tietosuojaseloste

Päivitetty 31.12.2025

Rekisterinpitäjä:	Luotea-sairauskassa Y-tunnus: 2153218-8
Yhteystiedot rekisteriä koskevissa asioissa:	Nimi: Luotea Oyj Posti- ja käyntiosoite: Kutomotie 2, 00380 Helsinki Puhelin: 010 590 2000 Sähköposti: tietosuoja@luotea.com
Rekisterin nimi:	Luotea -sairauskassan jäsenrekisteri
Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste:	Henkilötietojen käsittely perustuu Luotea-sairauskassan oikeutettuun etuun (ns. yhteysvaatimus), joka syntyy työntekijän solmiessa työsuhteen Luotea-sairauskassan toimintapiiriin kuuluvan osakasyrityksen kanssa Luotea-sairauskassan sääntöjen mukaisesti. Lisäksi henkilötietojen käsittely perustuu lakisääteisen veloitteen täyttämiseen (kuten sairausvakuutuslaki ja vakuutuskassalaki). Luotea-sairauskassa on Luotean yhdessä henkilöstönsä kanssa perustama työpaikkakassa. Luotea-sairauskassa tukee Luotean työkyvyntä hallintaa ja täydentää työterveyshuoltoa.
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus:	Rekisterissä olevia henkilötietoja käytetään seuraavia tarkoituksia varten: • jäsenasioiden hoito, kuten korvaushakemusten valmistelemineen, käsittelemineen ja ratkaisemineen sekä etuuksien maksamineen • jäsenviestintä
Rekisteröityjen ryhmät:	Luotea -sairauskassan jäsenet
Rekisterin tietosisältö:	Rekisteri sisältää seuraavia jäsenyyden edellyttämiä tietoja: • etu- ja sukunimi • yhteystiedot (postiosoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero) • yksilöintitiedot (henkilötunnus) • tilinumero • työsuhdetta koskevat tiedot (kuten työsuhteen alkamispäivämäärä, koeajan päättymispäivämäärä ja määräaikaisen työsuhteen päättymispäivä) • tieto siitä, kuuluuko rekisteröity yksinomaan Luotea-sairauskassaan Rekisteri sisältää seuraavia jäsenyyden aikana kerättäviä tietoja: • korvaushakemukset liitteineen • korvausten hakemus-, valmistelu-, ratkaisu-, maksu- ja käsittelytiedot

Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet:

Tiedot saadaan pääsääntöisesti rekisteröidyltä itseltään. Tämän lisäksi Sairauskassa saa sairauskassan toiminnan kannalta tarpeellisia Luotean HR-järjestelmään sisältyviä tietoja (kuten nimi- ja osoitetietoja sekä työsuhteen alkamispäivän, joita tarvitaan sairauskassan jäsenyysehtojen täyttymisen varmistamiseen) suoraan rekisteröityjen työnantajilta, jotka ovat Luotean konserniyhtiöitä. Työsuhteen päättymistä koskeva tieto saadaan myös suoraan rekisteröidyn työnantajalta. Korvaushakemuksia saadaan terveystietojen tarjoajilta niissä tilanteissa, joissa korvaushakemuksen kohteena oleva hoito ei ole työterveyshuollon piirissä. Rekisterillä ei ole muita ulkopuolisia säännönmukaisia tietolähteitä.

Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja siirrot:

Henkilötietoja luovutetaan säännöllisesti Kansaneläkelaitokselle (muun muassa rekisteröidyn tultua kassan jäseneksi tai hänen jäsenyytensä päätyttyä). Lisäksi tieto jäsenyyden alkamisesta ilmoitetaan rekisteröidyn työnantajalle. Rekisteröityjen tekemät pyynnöt käsittelevät rekisteröidyn työnantaja ja/tai Luotean Sairauskassa ja/tai Luotea Oyj, joille kaikille luovutetaan tarpeelliset tiedot rekisteröidyn pyynnön käsittelemiseksi. Henkilötietoja voidaan satunnaisesti luovuttaa lainsäädännön edellyttämällä tavalla.

Luotea Sairauskassa käyttää seuraavien palvelujen osalta henkilötietojen käsittelyyn palveluntarjoajia:

- Järjestelmien ylläpito, kehitys ja viankorjaus

Kukin palveluntarjoaja käsittelee tietosuojasopimuksen mukaisesti henkilötietoja vain siinä määrin kuin se on tarpeen ko. palvelun tarjoamiseksi.

Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle:

Henkilötietoja katsotaan siirtyvän EU- ja ETA-alueen ulkopuolelle tietotekniikkapalveluiden tuottamisen yhteydessä, kun henkilötietoihin on käyttömahdollisuus EU- tai ETA-alueen ulkopuolelta. Näistä tietojen siirroista on tehty palvelutoimittajien kanssa sopimukset noudattaen EU-komission vahvistamia mallisopimuslausekkeita.

Rekisterin suojauksen periaatteet:

Rekisterin tiedot säilytetään tietojärjestelmissä, joissa käytetään sekä teknisiä että ohjelmallisia keinoja tietoturvallisuuden varmistamiseksi sekä tietojen käytön valvomiseksi. Kullakin rekisteriä käyttävällä henkilöllä on henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään. Rekisterin tietoihin on pääsy vain määritellyillä henkilöillä heidän tehtäviensä edellyttämässä laajuudessa. Kaikkia rekisterin tietoja käyttäviä henkilöitä sitoo vaitiolovelvollisuus.

Tietojen säilytysaika:

Rekisterin tietoja säilytetään niin kauan, kuin ne ovat tarpeen rekisterin tarkoituksen toteuttamiseksi. Jäsentä koskevat perustiedot säilytetään kassan jäsenyyden päätyttyä ennakoperintälain ja kirjanpitolain mukaisesti kuluva ja kymmenen (10) seuraavaa vuotta. Jäsenyyden aikana kerättävät tiedot säilytetään erillisen henkilötietojen ja asiakirjojen säilytysaikoja koskeva arkistointisuunnitelman mukaisesti, joka on laadittu Kansaneläkelaitoksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Rekisteröidyn oikeudet:

Tarkastusoikeus sekä oikeus vaatia tiedon oikaisemista tai poistamista

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on merkitty rekisteriin. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon oikaisua sekä tiedon poistamista. Tarkastus-, oikaisu- ja/tai poistopyyntö tulee toimittaa kirjallisesti yllä mainittuja yhteystietoja käyttäen.

Muut oikeudet

Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen mukaisesti oikeus vastustaa tai pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista ja siirtoa sekä tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä tietosuojaviranomaiselle.